

OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ-E AUX ÉCOCENTRES

Vous voulez faire partie d'une belle équipe dynamique qui est un leader dans le domaine des matières résiduelles au Québec ? Vous souhaitez contribuer à votre façon à la protection de l'environnement et à la gestion des matières résiduelles? Vous avez de l'entregent et aimez particulièrement le travail à l'extérieur, beau temps, mauvais temps? La Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf (RRGMRP) est présentement à la recherche des personnes pour occuper un ou plusieurs postes de préposé-e aux écocentres.

Responsabilités

- Accueillir les citoyens
- Diriger les citoyens afin que le tri des matières s'effectue convenablement dans les différents compartiments
- Effectuer l'entretien général des lieux, tant sur le site extérieur qu'au poste d'accueil
- Compiler les visites selon les exigences
- S'occuper d'appeler les fournisseurs afin de faire vider les conteneurs ou autres demandes
- Effectuer toute autre tâche non mentionnée et nécessaire à la réalisation de son travail

Exigences et qualifications

- Expérience pertinente de préposé(e) dans un écocentre (un atout)
- Autonomie
- Capacité à communiquer avec tact et diplomatie
- Avoir un sens du service à la clientèle très développé
- Doit être disponible à travailler les fins de semaine et à se déplacer dans les six écocentres de la Régie selon les besoins
- Être à l'aise à travailler seul-e dans un endroit isolé
- Bonne capacité physique
- Avoir de l'initiative et être disposé à partager son savoir et ses idées

Horaire de travail

- Entre 32 et 40 heures par semaine du dimanche au samedi de 8 h à 17 h
- Entrée en fonction : le plus tôt possible

Conditions de travail

- Salaire entre 18,33 \$ et 21,91 \$ (échelle 2024) selon expérience et qualifications
- Assurance collective avec plan dentaire, RÉER
- 8 congés de maladie par année, 4 congés mobiles par année
- Vêtements fournis après 3 mois
- Formation continue
- Et plus encore...

Modalités

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature (lettre et curriculum vitae) **au plus tard le 17 octobre 2024** courriel à RH@rrgmrp.com ou par la poste ou en personne au 1300, chemin du Site, Neuville (Québec) G0A 2R0. Nous répondrons uniquement aux candidatures retenues pour une entrevue.