

MAGASINIER/MAGASINIÈRE

Sous la responsabilité du superviseur pièces et mécanique, le magasinier/la magasinière est responsable de la réception, de la distribution et du réapprovisionnement des différentes pièces et composants du service de mécanique et des bâtiments.

Principales fonctions :

- Utiliser la plate-forme logicielle d'inventaire MIRT de la Régie pour vérifier les produits et comparer les livraisons aux commandes en cours;
- Négocier et maintenir des relations d'affaires saines avec les fournisseurs afin d'obtenir leur collaboration dans les demandes de soumissions, les achats, les retours de pièces ou toute autre demande, recherche de nouveaux fournisseurs au besoin;
- Collaborer avec le département de la comptabilité pour produire des rapports au besoin;
- Collaborer avec le superviseur pièces et mécanique, le contremaître et les chefs d'équipe pour déterminer les produits manquant dans les livraisons et contacter les fournisseurs en ce qui concerne les produits endommagés et manquants;
- Traiter les demandes d'achat des responsables sur le terrain et transformer ces demandes en bons de commande;
- S'assurer que les états de compte des fournisseurs balancent avec les factures d'achat;
- Créer des systèmes de suivi des commandes ou améliorer tout processus afin d'optimiser les opérations courantes;
- S'assurer que toutes les livraisons satisfont les commandes assignées et signaler tout produit en rupture de stock ou manquant;
- Aider à assembler les présentoirs de fournitures d'atelier sur l'aire de mécanique et à assurer le renouvellement avec les fournisseurs;
- Seconder le superviseur pièces et mécaniques dans l'attribution des tâches réparties entre les mécaniciens;
- Effectuer des vérifications d'entretien de routine du magasin et effectuer des tâches de nettoyage, de petites réparations et de prise d'inventaire ponctuelle;
- Applique les règles en matière de santé et sécurité au travail.

Exigences du poste :

- Expérience pertinente en gestion des achats
- Connaissance du logiciel d'inventaire MIR-T
- Excellentes connaissances de l'informatique (Office 365 : Word, Excel, Outlook)
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais prescrits
- Autonomie et proactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne connaissance du français (oral et écrit)
- Capacité de résolution de problèmes et capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités, diplomatie et entretient

Conditions de travail :

- Salaire horaire entre 24,60 \$ et 29,40 \$ selon expérience et qualifications
- Horaire de 40 heures/semaine du lundi au vendredi
- Gamme complète d'avantages sociaux

Faites parvenir votre candidature par courriel à rh@rrgmrp.com avant le 31 octobre 2024.