

## OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) À L'ÉCOCENTRE DE NEUVILLE - ÉTUDIANT

Tu es aux études et tu cherches un emploi pour la saison estivale? Tu veux faire partie d'une belle équipe dynamique qui est un leader dans le domaine des matières résiduelles au Québec ? Tu souhaites contribuer à ta façon à la protection de l'environnement et à la gestion des matières résiduelles? Tu as de l'entregent et tu aimes particulièrement le travail à l'extérieur, beau temps, mauvais temps? Ce poste est pour toi! La Régie est présentement à la recherche d'un(e) étudiant(e) pour occuper un poste de préposé(e) à l'écocentre de Neuville.

### Responsabilités

- Accueillir les citoyens
- Diriger les citoyens afin que le tri des matières s'effectue convenablement dans les différents compartiments
- Effectuer l'entretien général des lieux, tant sur le site extérieur qu'au poste d'accueil
- Compiler les visites selon les exigences
- S'occuper d'appeler les fournisseurs afin de faire vider les conteneurs ou autres demandes
- Effectuer toute autre tâche non mentionnée et nécessaire à la réalisation de son travail

### Exigences et qualifications

- Expérience pertinente de préposé(e) dans un écocentre (un atout)
- Autonomie
- Capacité à communiquer avec tact et diplomatie
- Avoir un sens du service à la clientèle très développé
- Doit être disponible à travailler les fins de semaine et à se déplacer dans les écocentres de la Régie (St-Ubalde, Rivière-à-Pierre, St-Alban ou autre au besoin)
- Être à l'aise à travailler seul dans un endroit isolé
- Bonne capacité physique
- Avoir de l'initiative et être disposé à partager son savoir et ses idées

### Horaire de travail

- Entre 32 et 40 heures par semaine incluant le samedi
- Disponible pour divers remplacements à l'occasion du dimanche au samedi
- Période estivale

### Conditions de travail

- Salaire minimum de 16,10 \$ / h
- Formation continue sur place

### Modalités

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature (lettre et curriculum vitae) **au plus tard le 30 avril 2025** par courriel à [RH@rrgmrp.com](mailto:RH@rrgmrp.com) ou par la poste ou en personne au 1300, chemin du Site, Neuville (Québec) GoA 2Ro. Nous répondrons uniquement aux candidatures retenues pour une entrevue.